

RESUM DE L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

08035532 - Centre L'Alba

Data d'actualització

08/06/2023

Finançat per



Taula de contingut

INTRODUCCIÓ	3
Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)	3
Context: Dades bàsiques del centre	3
Gràfic del total de pacients-alumnes distribuïts per sexes	5
Gràfic del total d'alumnes-pacients per edats	5
Infraestructura	6
Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia	7
Procés d'elaboració	9
Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre	10
DIAGNOSI	11
Eines utilitzades en la diagnosi	11
Aspectes destacats de la diagnosi	11
ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE	12
Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi	12
OBJECTIUS	13
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR	15
PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS	20
AVALUACIÓ	22

INTRODUCCIÓ

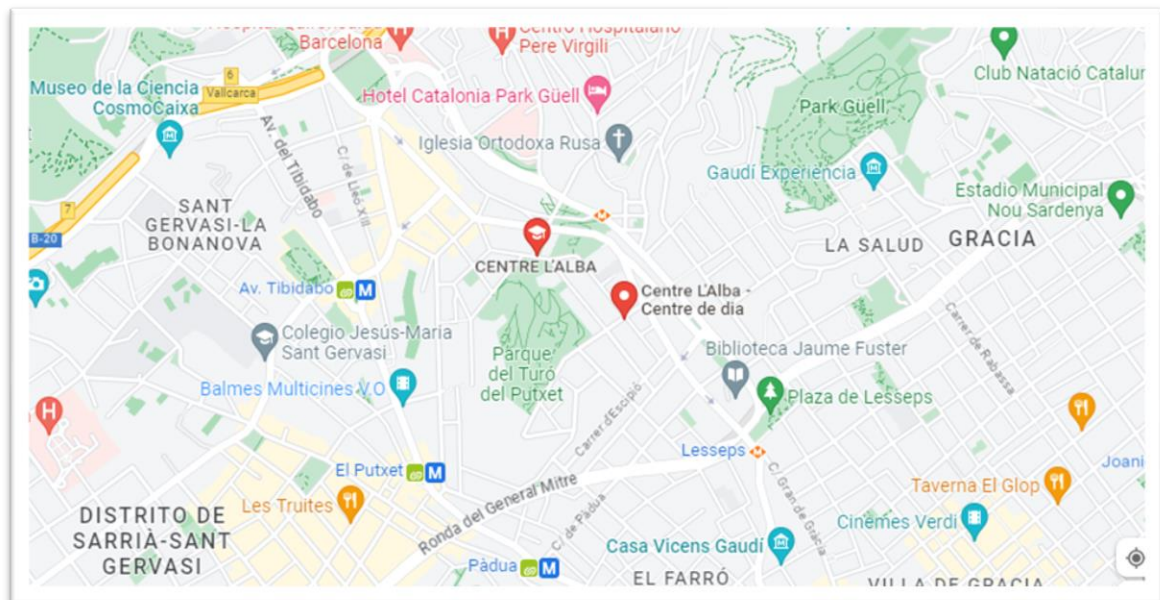
Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)

<https://www.centrelalba.cat/edc>

Context: Dades bàsiques del centre

UBICACIÓ DELS DOS SERVEIS

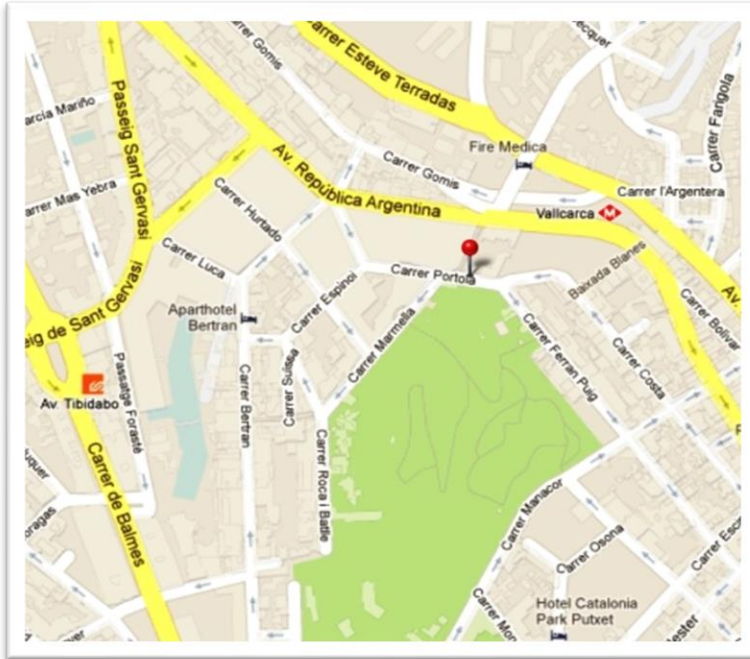
Els nostres dos centres estan ubicats a la Barcelona ciutat, dins del districte Sarrià-Sant Gervasi.





Unitat Medico Educativa

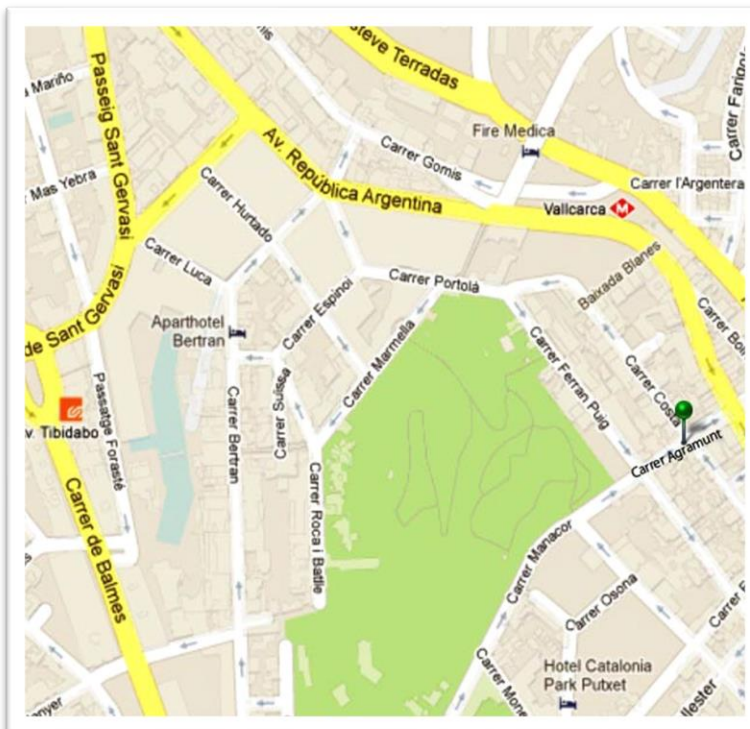
Portolà, 6 – 08023 – Barcelona - Tel. 934 183 676



[Obrir a Google Maps](#)

Centre Educatiu i Terapèutic Infantil i Juvenil

Agramunt, 21 - 08023 – Barcelona – Tel. 934 183 186



[Obrir a Google Maps](#)

PERFIL DE L'ALUMNAT

L'Associació Centre L'Alba atén a població infantil i juvenil en dos serveis diferenciats:

- **Centre de Dia** per atendre TEA, al carrer d'Agramunt núm. 21
- **Unitat Medico Educativa** per atendre TGP, entre d'altres, al carrer Portolà, núm 6

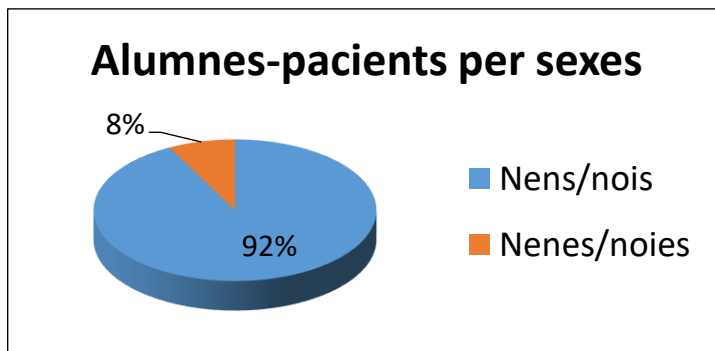
L'Associació Centre L'ALBA assisteix a infants i adolescents que provenen dels col·lectius: infants i adolescents autistes i persones amb trastorn mental greu (100%). Més del 25% de la població atesa són famílies vulnerables amb greus dificultats socioeconòmiques.

A l'Associació Centre L'ALBA, des de la seva **creació a l'any 1978**, hem suplert amb imaginació i esforç les mancances de suport que l'oferta de l'Administració deixava al descobert per a aquestes persones en els períodes de la infància i l'adolescència.

A l'any 1991 vam crear l'UME d'adolescents (Unitat Medico Educativa) i l'any 2002 vàrem crear l'UME per a infants en edat escolar.

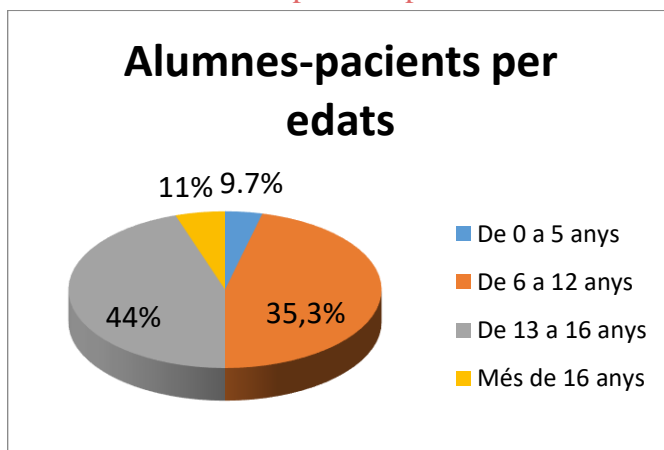
DADES ESTADÍSTIQUES D'ALUMNAT

Gràfic del total de pacients-alumnes distribuïts per sexes



Sexes	Quantitat
Nenes / Noies	6
Nens / nois	72

Gràfic del total d'alumnes-pacients per edats



Edats	Pacients-alumnes
De 0 a 5 anys	3
De 6 a 12 anys	36
De 13 a 16 anys	35
Mes de 16 anys	4



Infraestructura

Espais físics i virtuals per a l'aprenentatge

El centre disposa de set aules diferenciades en l'espai físic de l'UME, així com tres aules a l'espai de Centre de Dia. A més, tant UME com C.D. compten amb espais d'atenció individual, psicològica, psiquiàtrica i logopèdia.

Infraestructura de xarxa i connectivitat

El dos serveis disposen d'una xarxa amb accés a Internet a través de fibra. Disposem d'un hardware específic per protegir les comunicacions, i que impedeix l'accés a continguts inadequats.

Disposem de xarxa cablejada i xarxa Wifi per als dispositius autoritzats.

Per a la gestió de la informació utilitzem la plataforma Microsoft Sharepoint per emmagatzemar i protegir els fitxers al núvol, que ens permet accedir de forma segura a les dades dins i fora del centre. Es realitzen còpies de seguretat diàries programades de les dades a un sistema NAS ubicat a la xarxa del centre.

Gestió de dispositius digitals, política d'ús i protocol de suport tècnic

El centre ofereix una sèrie de dispositius per a ús educatiu que consisteix en:

- Ordinadors de sobretaula
- Ordinadors portàtils
- Tauletes
- Pissarres digitals i interactives.
- Projectors
- Impressora 3D
- Impressora làser color A3 multifunció

El suport tècnic està a càrrec del departament tècnic informàtic. Aquest departament s'encarrega del manteniment, supervisió i actualització de tot el material digital del centre així com també de la formació



Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia

PRÀCTICA DE L'ALUMNAT

L'ús de la tecnologia esdevé cada cop més rellevant per a les tasques quotidianes, tant acadèmiques com d'organització i gestió d'assumptes propis, sense oblidar que estableix una gran porta per a la socialització. És per això que des del centre es considera clau adquirir uns coneixements d'acord a les necessitats de cada etapa educativa. Alhora, es prioritza regular-ne el seu ús i que l'alumnat entengui la importància de saber moure's a nivell digital amb coneixement, consciència, precaució i seguretat. Els professionals, tant clínics com a sociopedagògics treballen conjuntament per fomentar unes bones pràctiques digitals. Serà només així com aquest alumnat podrà relacionar-se de manera apropiada i segura en un món cada cop més extens i complex.

Al Centre L'Alba la pràctica en l'àmbit digital s'estructura en dos branques:

· Eines per a un treball transversal

A fi d'assolir els continguts i competències propis de les etapes educatives de primària i secundària, es fomenta l'ús de la tecnologia (ordinadors, tauletes, ...) per a accedir a la informació i fomentar l'esperit crític i saber seleccionar allò que en resulta verídic i pertinent.

En concret, es realitzen projectes, treballs i diverses activitats que requereixen el treball a partir de diferents eines educatives com ara Word, Canva, PowerPoint, Programes d'edició 3D, Edició de vídeo, Programació, etc. Aquestes eines compten amb el suport específic del professorat però es fomenta un assoliment de les mateixes a nivell d'usuari que permeti un treball autònom.

D'altra banda, hi ha un acord amb les editorials a fi de poder treballar amb formats digitals dels llibres de text, fet que sovint permet apropar els continguts de manera més atractiva a l'alumnat. Això permet també fer-ne un seguiment, avaluació i, sobretot, un feedback més àgil amb l'alumnat.

Per últim, es disposa de la plataforma Microsoft Teams per a agrupar diversos grups, treballar a distància o publicar diferents treballs en petits o grans grups. També permet la discussió a nivell grupal de determinats temes.

· Tallers específics

El Centre L'Alba dissenya i presenta, cada curs, diferents tallers temàtics a partir dels interessos de l'alumnat. Aquests tallers compten amb la supervisió de la part clínica i amb el suport i col·laboració del professorat.



En aquests tallers s'elabora un seguit de propostes i objectius a assolir al voltant de temes, en aquest cas relacionats amb la tecnologia o la informàtica, que van de la mà dels interessos, curiositats i motivacions dels participants.

El material tecnològic es posa a servei de l'alumnat sempre que les activitats o requereixin però també davant peticions del propi alumnat. Sol ser un element important dins l'aula. Alhora, la particularitat de l'alumnat que atensem propicia que sovint l'ús de la tecnologia sigui part essencial de la seva relació i connexió amb el món real. És per això que cal tenir-la present més enllà d'un element acadèmic. L'addicció als mòbils, centres d'interès digitals (videojocs, xarxes socials, ...) o la facilitat que la tecnologia presenta per a l'accés a la comunicació, entre d'altres, fan que els elements digitals dins l'aula siguin presents i conviuen amb d'altres metodologies ajustant-se al cas per cas.

Pel que fa a l'assoliment de les competències digitals de l'alumnat, aquestes es defineixen en els Plans Individualitzats de cada alumne així com en la programació adaptada de centre. S'estableixen objectius a assolir al llarg del curs, de manera dinàmica, que es van ajustant a les circumstàncies clíniques de l'alumnat.

PRÀCTICA DOCENT

El professorat del centre, així com també el personal clínic, disposa de material tecnològic per a dur a terme la seva pràctica educativa i terapèutica.

En el cas del personal sociopedagògic, l'ús de la tecnologia esdevé imprescindible i s'aplica en els següents àmbits:

· Programació i disseny d'activitats

En el claustre de professors es consensua, avalua i millora el programa adaptat de centre que s'imparteix en cada etapa educativa. Aquest document regeix la base de la pràctica educativa de caràcter general. En el mateix, consten les competències i objectius a assolir per l'alumnat en cada etapa. En una segona instància es desenvolupen les programacions específiques de cada unitat o matèria i es dissenyen les activitats específiques. Totes aquestes tasques requereixen l'ús de la tecnologia i el treball col·laboratiu entre docents.

· Seguiment i avaluació

El seguiment de les tasques acadèmiques, així com l'assistència o d'altres activitats, són enregistrades en documents electrònics que faciliten el seu manteniment i la posada en comú.

L'avaluació així com els butlletins acadèmics es realitzen a través de la plataforma Alexia, que permet automatitzar els processos i centralitzar la informació.



· *Treball en xarxa amb d'altres recursos*

En el cas del Centre L'Alba, el treball en xarxa amb d'altres recursos pedagògics o clínics és fonamental. Per a aquest fi s'utilitzen diverses vies a nivell tecnològic com pot ser correu electrònic, videotrucades, compartició de documents en el núvol, etc. Això permet coordinar-se amb major facilitat.

· *Formació*

Cada curs es plantegen diferents propostes formatives que donen resposta a necessitats específiques del centre o bé atenguin a una demanda concreta que deriva de l'alumnat. Gràcies a l'elaboració d'aquest pla digital (l'EDC) s'ha pogut fer un anàlisi més acurat de les necessitats formatives i s'ha dissenyat un calendari per a introduir noves temàtiques en l'àmbit digital. L'objectiu és sensibilitzar cada cop més el professorat i atorgar-los eines que facilitin i millorin la seva praxis educativa.

Procés d'elaboració

Le procés d'elaboració de l'Estratègia Digital de Centre s'inicia concretant la figura del coordinador digital de centre. Aquesta figura, amb coneixements i molt afí al món digital és l'encarregat de motivar i incentivar el desenvolupament d'aquest document i la seva aplicació. De la mà de l'equip directiu i del personal tècnic de què disposa el centre (tècnic informàtic) el coordinador presenta la necessitat d'elaborar l'EDC i es consensua una comissió digital. En aquesta comissió es procura que s'incloguin professionals de les diferents etapes o espais de què disposa el centre.

Així, la comissió la formen:

- 1 professional de l'etapa primària (UME)
- 1 professional de l'etapa secundària (UME)
- 1 professional de l'equip de Centre de Dia
- Coordinador/a Centre de Dia
- L'equip directiu (director, subdirector i cap d'estudis)
- El coordinador digital i mentor del centre
- El tècnic informàtic



Un cop formada la comissió s'estableix un calendari de reunions per a anar desenvolupant l'estratègia. Aquesta comissió compta amb el suport i seguiment d'un mentor extern, nomenat pel Departament, amb qui s'estableixen coordinacions periòdiques.

La comissió s'encarrega d'elaborar, fer-ne seguiment, aplicació i avaluació dels objectius que es plantegen. Tanmateix es fomenta la participació del professorat que no en forma part i se'ls va informant dels diferents passos que es van realitzant.

De la mateixa manera, un cop s'inicia el disseny de l'EDC, s'informa a les famílies d'aquest procés i s'informa que en aquest pla s'inclou la participació de la comunitat educativa formada també per famílies i alumnat. És en la fase de Diagnosi on es faciliten diversos qüestionaris per a recollir les aportacions i coneixements de famílies i alumnes.

Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre

Al Centre L'Alba, l'Estratègia Digital esdevé un repte. Tenint molt present les característiques particulars que defineixen el Centre L'Alba, entenent els alumnes i usuaris que s'atenen i contemplant la formació específica del professorat, educadors i clínics que hi intervenen, el pla digital irromp amb força i permet obrir un procés de reflexió.

En aquest procés de reflexió es planteja la necessitat i conveniència de la posada en pràctica d'un pla digital. Si bé les tecnologies porten ja força temps dins l'àmbit educatiu com a eines necessàries per a l'aprenentatge, és ara que reben un fort impuls. I entenent-ho com un pas endavant, una evolució necessària, es realitza un acurat procés de valoració de les aportacions que pot tenir sobre l'alumnat que s'atén al centre. Però cal ser curós, doncs els avenços en tecnologia suposen també un seguit de riscos que cal tenir presents: privacitat, exposició, addicció i d'altres. I és precisament aquí, i inclòs en el cas per cas de cada alumne, que cal valorar-ne bé el seu ús. Cal regular-ne el seu ús, mitjançant un protocol definit tant en les NOFC del centre com en el Pla Individualitzat de l'alumne, passant també per situacions d'aula i inclòs en l'àmbit familiar.

L'objectiu del Centre L'Alba és anar introduint una obertura digital amb la precaució de fomentar el respecte i dret a la privacitat, fet que és d'especial rellevància en l'alumnat atès i també de les seves famílies. És per això que s'estableixen objectius per a introduir noves formes de comunicar-se interna i externament amb la comunitat educativa, promoure formacions que permetin abordar aprenentatges de manera innovadora i fer un seguiment i acompanyament amb alumnes i famílies per a fomentar un bon ús de les tecnologies.

Serà tasca de la comissió digital, amb el suport i col·laboració de l'equip clínic i sociopedagògic, realitzar un seguiment acurat del procés de digitalització del centre, avaluant cada avenç i reformulant o potenciant aquells aspectes que es considerin oportuns en funció de la població assistida.



DIAGNOSI

Eines utilitzades en la diagnosi

ENTREVISTES I REUNIONS

S'han realitzat entrevistes, reunions i trobades amb diferents professionals del centre. Tenint present la particularitat del nostre centre, disposem de diferents professionals del camp sociopedagògic (mestres, educadors, logopedes, treballadors socials, monitors, etc.) però també clínic (psiquiatria, psicologia, musicoteràpia). Així, s'ha pogut fer un recull d'aspectes a considerar referits a l'àmbit digital que poden contribuir a millorar les competències de l'alumnat i professorat així com també una millora en l'eficiència de la gestió del centre. També s'ha tingut molt present el personal no docent: tècnic informàtic i PAS.

ENQUESTES

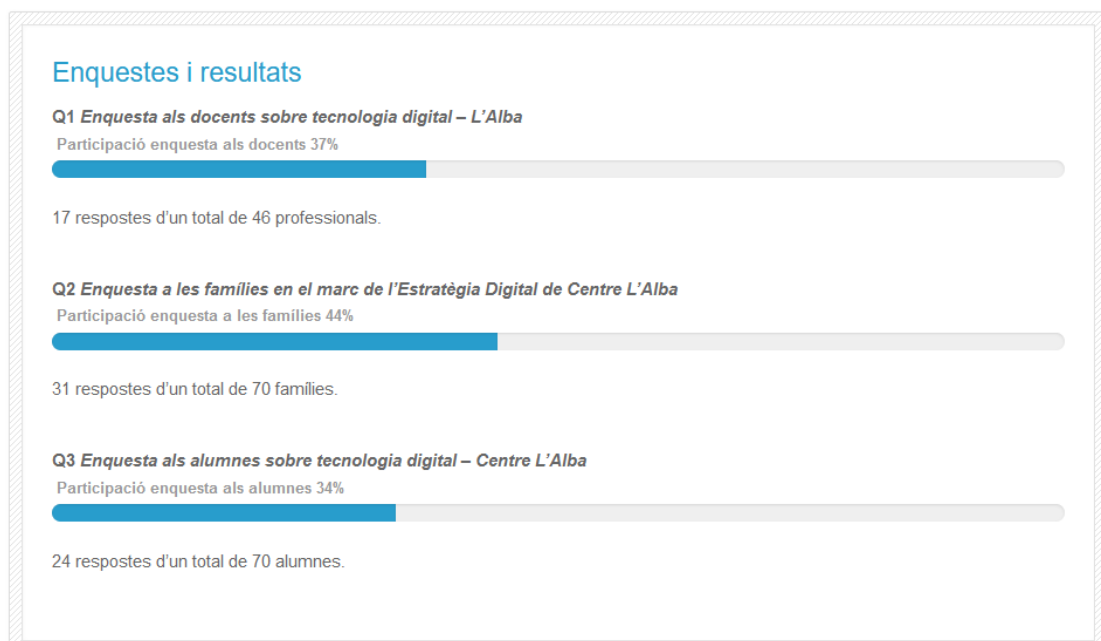
Per a facilitar la recollida de dades s'han realitzat diversos qüestionaris dirigits a tota la comunitat educativa. En aquestes enquestes s'ha demanat, de forma anònima, es respongui a diverses qüestions tant de funcionament actual del centre com de propostes de millora.

La comissió digital va elaborar diversos qüestionaris mitjançant l'eina de *Microsoft Forms*. Ha sigut així per que el centre treballa habitualment amb eines de Microsoft i n'ha facilitat tant l'elaboració com la difusió. Es van facilitar enllaços als participants. Es varen incloure:

- [Q1] Qüestionari a professorat: [Enquesta als docents sobre tecnologia digital – L'Alba](#)
- [Q2] Qüestionari a famílies: [Enquesta a les famílies en el marc de l'Estratègia Digital de Centre L'Alba](#)
- [Q3] Qüestionari a l'alumnat: [Enquesta als alumnes sobre tecnologia digital – Centre L'Alba](#)

Aspectes destacats de la diagnosi

El procés de Diagnosi s'ha dut a terme al llarg del 1r trimestre de curs i inici del 2n. Participació:



ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

A partir de les dades recollides es varen realitzar diferents reunions tant de claustre com de la comissió digital per posar en comú la informació i valorar-los. Per a fer aquest anàlisi va ser important utilitzar els gràfics i recull de dades que ofereix Microsoft Forms dels qüestionaris emprats.

Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi

A continuació s'indiquen els punts forts i febles recollits en la fase de diagnosi:

PUNTS FORTS		
Participant	Àrea	Ítem de la diagnosi
PROFESSORAT	INFRAESTRUCTURES I SERVEIS	L'alumnat estan familiaritzats amb les noves tecnologies
PROFESSORAT	FACILITAR LA COMPETÈNCIA ALUMNAT	Interès nois en competències digitals: programació, robòtica, videojocs
PROFESSORAT	COMUNICACIÓ FAMÍLIA-CENTRE	Iniciat projecte amb Alexia per comunicar-se amb famílies
ALUMNAT	COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	Coneixements tècnics bàsics en ofimàtica.
ALUMNAT	COL·LABORACIÓ I XARXES	Domini de les xarxes socials actuals
ALUMNAT	COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	Interès pels videojocs
ALUMNAT	ESTRATÈGIA, LIDERATGE I GESTIÓ	Interès en programació, robòtica i creació de continguts
ALUMNAT	COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	Interès en l'ús de EVA's
FAMÍLIES	COMUNICACIÓ FAMÍLIA-CENTRE	Consens de les famílies per rebre la informació a través de mail
FAMÍLIES	COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	Preocupació de les famílies per l'ús segur de les xarxes socials per part dels seus fills
FAMÍLIES	COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	Interès per rebre formació per promocionar el bon ús de les tecnologies als seus fills
FAMÍLIES	COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	Interès pel coneixements d'eines pedagògiques.

PUNTS FEBLES		
Participant	Àrea	Ítem de la diagnosi
PROFESSORAT	COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT	Coneixement basics Word. Navegació a nivell usuari bàsic
PROFESSORAT	COMUNICACIÓ FAMÍLIA-CENTRE	Potenciar l'ús de les eines de comunicació
PROFESSORAT	COMPROMÍS PROFESSIONAL	Prioritat d'atenció a l'alumnat-pacient en detriment de l'ús de les tecnologies
ALUMNAT	COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	Coneixements tècnics avançats, en general
ALUMNAT	COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	Excés del temps d'ús de les tecnologies, en general
ALUMNAT	COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	Risc d'un ús inapropiat de les tecnologies
CENTRE	COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT	Dificultat de valorar els interessos i necessitats dels alumnes de Centre Dia (TEA)
FAMÍLIES	COMUNICACIÓ FAMÍLIA-CENTRE	Dificultats d'accés o ús de les tecnologies o xarxes socials, en general
CENTRE	COMUNICACIÓ FAMÍLIA-CENTRE	Dificultats de comunicació amb les famílies a través de les vies tecnològiques
CENTRE	COMUNICACIÓ FAMÍLIA-CENTRE	Ampliar la informació mostrada a la web del centre



OBJECTIUS

Partint dels punts forts i febles de la fase d'Anàlisi, es determinen diversos objectius per a treballar en els pròxims 3 - 4 anys.

OBJECTIU 1: Visibilitzar el centre a nivell digital	
DESCRIPCIÓ	Utilitzar les eines digitals existents així com desenvolupar-ne les que siguin necessàries per a poder oferir informació actualitzada del centre a la comunitat educativa.
INDICADORS	<ul style="list-style-type: none"> - La pàgina web ha estat actualitzada amb la darrera informació disponible. - Número de publicacions al blog per trimestre - Comptabilització del nombre de visites per cada entrada del blog - Revisar el número de visites de la pàgina web
CRITERI D'ASSOLIMENT	<ul style="list-style-type: none"> - Número d'entrades mínimes al blog per cada trimestre: 3 - Número de visites mínimes per cada entrada del blog: 5 - Número de visites de la pàgina web es manté periòdicament o s'amplia.

OBJECTIU 2: Consensuar una via de comunicació de les famílies amb el centre	
DESCRIPCIÓ	Establir de manera acordada una o varies vies per a dur a terme la comunicació centre-famílies, tant per aspectes institucionals com del dia a dia a nivell docent i/o clínic.
INDICADORS	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha valorat que l'eina Alexia cobreixi les necessitats comunicatives del centre. - S'han donat d'alta els usuaris dels professionals i de les famílies. - % d'assistència a la formació per a les famílies - % d'assistència a la formació per als professionals. - % d'ús de l'eina Alexia per a les comunicacions amb les famílies durant el primer curs que ha estat implantada. - % d'ús de l'eina Alexia per a les comunicacions amb les famílies durant el segon curs que ha estat implantada. - L'Equip directiu ha transmès mitjançant una circular a les famílies, l'eliminació de les comunicacions a través dels telèfons personals dels professionals. - La quantitat de comunicacions a través dels telèfons personals dels professionals
CRITERI D'ASSOLIMENT	<ul style="list-style-type: none"> - % d'assistència a la formació per a les famílies: mínim del 60% - % d'assistència a la formació per als professionals: mínim del 80% - % d'ús de l'eina Alexia per a les comunicacions amb les famílies durant el primer curs que ha estat implantada: 50% - % d'ús de l'eina Alexia per a les comunicacions amb les famílies durant el segon curs que ha estat implantada: 90% - La quantitat de comunicacions a través dels telèfons personals dels professionals ha disminuït significativament.

OBJECTIU 3: Promoure una conciliació laboral i personal en relació a l'ús de les tecnologies	
DESCRIPCIÓ	Relacionat amb el dret a la desconnexió digital dels treballadors i també definir quines són les situacions d'urgència que cal tenir presents
INDICADORS	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha portat a terme la reunió institucional per transmetre les propostes dels professionals. - Nivell de satisfacció després de l'acord o conclusió a la que s'arriba - Temps consensuat d'activitat comunicativa no urgent a través de whatsapp o trucada. - El protocol acceptat compleix la normativa vigent a dret de desconnexió digital.
CRITERI D'ASSOLIMENT	- S'ha arribat a una conclusió que satisfà a tots els professionals del centre.



OBJECTIU 4: Sensibilitzar, educar en el bon ús de les tecnologies als/les alumnes	
DESCRIPCIÓ	Treballar amb l'alumnat per a conscienciar-lo de la necessitat de fer un ús responsable de les tecnologies i també fomentar aquest hàbit dins l'entorn familiar
INDICADORS	- S'han dut a terme les reunions proposades - S'ha actualitzat el document normatiu (NOFC) - S'ha elaborat un document tècnic per a les famílies que ho precisin sobre eines de control parental o gestió del bon ús de les tecnologies a casa. - Nombre de visites dels mossos amb aquesta finalitat durant un curs escolar
CRITERI D'ASSOLIMENT	- Nombre de visites dels mossos amb aquesta finalitat: 1 vegada al curs com a mínim

OBJECTIU 5: Potenciar l'ús de les tecnologies en l'àmbit acadèmic i els plans individualitzats	
DESCRIPCIÓ	Elaborar els plans i documents necessaris per a garantir que l'alumnat assoleix les competències digitals previstes per cada etapa
INDICADORS	- S'ha elaborat un document de recomanacions d'utilització de les competències digitals. - S'ha establert un format únic i comú del PI, basat en el nou currículum, utilitzat per tots els tutors - % d'alumnes que assoleixen les habilitats digitals bàsiques programades segons el criteri establert al PI.
CRITERI D'ASSOLIMENT	- % d'alumnes que assoleixen les habilitats digitals bàsiques programades segons el criteri establert al PI: 80 %

OBJECTIU 6: Formar als professionals en aspectes tècnics d'aplicació en l'àmbit acadèmic	
DESCRIPCIÓ	Definir un pla formatiu per a millorar les competències digitals del personal docent
INDICADORS	- En gamificació i edició àudio-vídeo: Nombre d'assistents a la formació del professorat - En la resta de formacions: % d'assistència dels convocats.
CRITERI D'ASSOLIMENT	- En gamificació i edició àudio-vídeo: Assistència de com a mínim un professor de cada etapa (primària i secundària) - En la resta de formacions: Assistència del 80% dels convocats.

ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

Es defineixen a continuació les activitats previstes per a cada objectiu plantejat.

OBJECTIU 1: Visibilitzar el centre a nivell digital	
ACTIVITAT 1.1	Manteniment actualitzat de la web de centre
Descripció	Repassar la informació sobre els serveis i activitats que es duen a terme a cada dispositiu, així com els perfils professionals del personal. Actualitzar les fotografies que apareixen en la descripció de les activitats. Afegir l'apartat sobre Cultura digital i l'EDC. Corregir faltes d'ortografia. Donar l'oportunitat a més famílies d'aportar experiències/testimonis, tant de CD com UME. Seguir publicant la informació sobre menús i calendaris i altra informació rellevant que precisi actualitzar-se cada curs.
Responsable	Tècnic informàtic
Recursos	Materials: Informació i fotografies actualitzades. Personals: Docents que facin el traspàs de la informació i departament tècnic que ho allotja a la pàgina web.
Avaluació i Seguiment	Adequació dels canvis dins la pàgina web. L'apartat web sobre el Pla Digital de Centre ha estat creat i completat.
ACTIVITAT 1.2	Publicació actualitzada d'informació (Blog)
Descripció	Decidir i formalitzar una llista de les activitats o dates destacables de l'any que volem que siguin publicades, com ara Sant Jordi, Nadal, Carnestoltes, concerts, activitats del centre... Fixar un número de publicacions al trimestre per tal de garantir una
Responsable	Tècnic informàtic. Grup d'adults/alumnes encarregat.
Recursos	
Avaluació i Seguiment	Valoració a final de cada curs de les diferents publicacions del Blog i les visites a aquestes.
ACTIVITAT 1.3	Avaluació i anàlisi de les visites als canals de comunicació
Descripció	Realitzar periòdicament un seguiment i registre de les visites als diferents canals de comunicació mitjançant Google Analítics que ens permeti saber el grau d'utilitat i interès que generen.. Recollir les propostes del personal i de les famílies referents a
Responsable	Departament tècnic. Comissió EDC
Recursos	
Avaluació i Seguiment	Document de registre de dades de visualització i participació de les diferents eines de comunicació digital, una o dues vegades a l'any. Creixement de les visites als diferents recursos digitals.

OBJECTIU 2: Consensuar una via de comunicació de les famílies amb el centre	
ACTIVITAT 2.1	Implantació de l'eina Alexia
Descripció	Utilització de la plataforma Alexia com a principal eina de comunicació amb les famílies dels alumnes, podent oferir totes les informacions necessàries a través de la plataforma.
Responsable	Tècnic informàtic
Recursos	
Avaluació i Seguiment	Anàlisi de l'ús de l'eina Alexia mitjançant una enquesta de valoració a les famílies i als professionals després del primer curs d'implantació. Recollida dels dubtes de les famílies sobre l'ús de l'aplicació per oferir el suport idoni.
ACTIVITAT 2.2	Formació professorat en l'ús de l'eina Alexia
Descripció	Un cop determinades les necessitats del professorat, comprovar la manera més adient per a la comunicació que pot oferir l'eina Alexia per resoldre aquestes mancances i elaborar una formació en aquesta línia per al professorat. Si es necessari, fer



Responsable	Tècnic informàtic
Recursos	Material: Projector, ordinador i dossier informatiu sobre l'eina Alexia. Personal: Departament tècnic i algun docent per impartir la formació a la resta de companys.
Avaluació i Seguiment	Recollida de dades sobre les necessitats comunicatives del professorat vers les famílies. Assistència de com a mínim el 80% del professorat en la formació.
ACTIVITAT 2.3	Formació a famílies en l'ús de l'eina Alexia
Descripció	Un cop el professorat tingui un bon ús de l'eina Alexia, plantejar una formació presencial a les famílies on se'ls ofereixi la informació necessària per utilitzar l'aplicació. Oferir dues formacions diferenciades per a les famílies de CD i les de la UME, per tal
Responsable	Tutors/es d'aula
Recursos	Material: Projector, ordinador i dossier informatiu sobre l'eina Alexia. Personals: Equip docent de cada dispositiu més familiaritzat amb l'eina Alexia per impartir la formació.
Avaluació i Seguiment	Assistència de com a mínim el 50% de les famílies en la formació. Recollida de dubtes i suggeriments al llarg del curs per poder donar resposta. Predisposició de les famílies a fer servir l'aplicació.
ACTIVITAT 2.4	Acotar i restringir l'ús telèfons personals/whatsapp
Descripció	Després d'oferir a les famílies dels alumnes una eina de comunicació fàcil i directe (Alexia), evitar l'ús dels telèfons personals per a la comunicació del centre. Emetre un comunicat des de Direcció cap a les famílies per tal de fer el tall necessari de les
Responsable	Equip directiu i equip docent
Recursos	Materials: Comunicat de l'equip directiu.
Avaluació i Seguiment	Elaboració del comunicat per part de l'Equip directiu. Valoració de la quantitat de missatges personals als docents per part de les famílies a l'inici de curs vs. la quantitat de missatges personals als docents un cop implantada l'aplicació.
ACTIVITAT 2.5	Anàlisi de la idoneïtat de l'eina Alexia dins el Centre.
Descripció	Descriure els recursos digitals necessaris dels professionals per a comunicar-se amb les famílies i les característiques de la informació que necessiten transmetre (missatges ràpids, fotografies i vídeos del professional a les famílies i de les famílies als
Responsable	Comissió digital
Recursos	
Avaluació i Seguiment	

OBJECTIU 3: Promoure una conciliació laboral i personal en relació a l'ús de les tecnologies	
ACTIVITAT 3.1	Regulació de l'ús dins l'horari laboral (desconnexió digital)
Descripció	Realitzar una reunió institucional per tractar temes referents a l'objectiu. Tenir en compte les següents propostes: Evitar l'enviament de missatges directes a través d'aplicacions com whatsapp o missatges per qüestions laborals fora de l'horari de
Responsable	Direcció
Recursos	
Avaluació i Seguiment	Anàlisi dels missatges rebuts fora de l'horari laboral.

OBJECTIU 4: Sensibilitzar, educar en el bon ús de les tecnologies als/les alumnes	
ACTIVITAT 4.1	Establiment d'una normativa d'ús de dispositius tecnològics (mòbils,tauletes,ordinadors) dins del centre i de l'horari escolar.
Descripció	Organitzar una reunió d'equip, amb tots els membres de les diferents àrees que componen el Centre l'Alba (àrea socioeducativa,àrea clínica i equip directiu i administratiu) per a elaborar un document normatiu en relació als dispositius electrònics dins
Responsable	Comissió digital
Recursos	Personals: fonamentalment els membres de la comissió digital, amb participació i coordinació amb els tutors. Cal elaborar una normativa d' us adequats de les noves tecnologies.
Avaluació i Seguiment	S'ha dut a terme l'acció planificada.
ACTIVITAT 4.2	Coordinació família-centre en el maneig de lo digital en l'àmbit domèstic(control parental, bon us a casa)
Descripció	Elaboració d'un document que s'enviarà a les famílies en el qual consti les eines que poden afavorir un millor ús dels dispositius mòbils per als seus fills (control parental,recursos adequats en la web,etc.)
Responsable	Comissió digital
Recursos	Personals: fonamentalment els membres de la comissió digital, amb participació i coordinació amb els tutors. Cal elaborar una normativa d' us adequats de les noves tecnologies,enviar a les famílies i recollir dubtes o propostes.
Avaluació i Seguiment	S'ha dut a terme l'acció planificada.
ACTIVITAT 4.3	Xerrades periòdiques amb l'objectiu de conscienciar als alumnes en l'ús adequat de les noves tecnologies.
Descripció	Xerrada de conscienciació , a càrrec dels mossos de Esquadra del districte, en relació a l'ús adequat de les xarxes socials i pàgines web (amb especial èmfasi en la normativa quant a ciberdelictes).
Responsable	Direcció i subdirecció
Recursos	Personal, La direcció i subdirecció contactaran amb la comissaria per a coordinar la xerrada.
Avaluació i Seguiment	S'han dut a terme les accions planificades.
ACTIVITAT 4.4	Elaboració d'un document on constin els dubtes,inquietuds i necessitats dels alumnes en relació amb les noves tecnologies.
Descripció	Activitat que consisteix a recollir en un document les necessitats i inquietuds dels alumnes en relació amb l'ús de les noves tecnologies. Per a això es convocarà a un grup d'alumnes i se'ls consultarà sobre l'impacte que causa en ells els videojocs,xarxes
Responsable	Comissió digital
Recursos	Personal,Participació de tot el cos educatiu per a definir l'activitat.
Avaluació i Seguiment	S'ha dut a terme l'acció planificada.

OBJECTIU 5: Potenciar l'ús de les tecnologies en l'àmbit acadèmic i els plans individualitzats	
ACTIVITAT 5.1	Aplicació de les competències digitals del nou currículum i la DigComp
Descripció	Elaborar un recull de recomanacions i acords interns per tal d'utilitzar de forma transversal les competències digitals, seguint les DigComp, en tots els àmbits i activitats plantejades en el nou currículum educatiu.

Responsable	Comissió digital i un representant de cada aula
Recursos	Personals: fonamentalment els membres de la comissió digital, amb participació i coordinació amb els tutors. Cal elaborar un document digital.
Avaluació i Seguiment	Creació i utilització del document que reculli la manera d'utilitzar les competències digitals de manera transversal.
ACTIVITAT 5.2	Conscienciació per part del professorat de la necessitat de l'assoliment de les competències digitals en l'alumnat
Descripció	Planificar xerrada amb el professorat per tal de valorar la importància de l'assoliment de les competències digitals per part de l'alumnat.
Responsable	Tècnic informàtic i comissió digital
Recursos	Personals, xerrada dels membres de la comissió digital per conscienciar sobre l'ús i assoliment de les competències digitals, en una reunió d'equip institucional.
Avaluació i Seguiment	Assistència a la xerrada del 80% mínim del personal docent.
ACTIVITAT 5.3	Formació en l'elaboració de plans individuals tenint en compte les competències digitals
Descripció	Proposar una formació breu per als tutors durant el primer trimestre de cada curs per tal de facilitar l'elaboració del Plans Individuals. Amb la finalitat d'elaborar un document-base.
Responsable	Cap d'estudis i comissió digital
Recursos	Personals: comissió Digital i cap d'estudis. Elaborar una presentació breu per al mini-curs. Document base per PI
Avaluació i Seguiment	Assistència dels tutors a la formació breu. Els PI han estat elaborats seguint els criteris generals proposats a la formació.
ACTIVITAT 5.4	Planificació i dur a terme activitats digitals adequades per a cada curs
Descripció	Habilitats digitals com edició de text, presentacions, edicions d'imatges, so i edició de vídeo.
Responsable	Personal Docent: tutors i educadors junt amb cap d'estudis.
Recursos	Personals: participació dels tutors junt amb cap d'estudis per elaborar una programació d'activitats digitals bàsiques adient a cada curs.
Avaluació i Seguiment	El 80% dels alumnes han assolit les habilitats digitals bàsiques en relació a edició de text, presentacions, edició d'imatge, so i vídeo.

OBJECTIU 6: Formar als professionals en aspectes tècnics d'aplicació en l'àmbit acadèmic.	
ACTIVITAT 6.1	Formació en gamificació
Descripció	Càpsula formativa dirigida als professionals de l'àrea educativa per tal de transformar algunes activitats educatives en una experiència de joc, i viceversa.
Responsable	Professional tècnic a concretar
Recursos	Materials: elaboració de dossier digital de recursos. Personals: els membres de la comissió amb més experiència en aquest àmbit.
Avaluació i Seguiment	Validació del document que recull els recursos. Directori d'activitats educatives gamificades per àmbit (generada acumulativament per part del professorat)
ACTIVITAT 6.2	Formació en eines d'edició d'àudio-vídeo



Descripció	Càpsula formativa dirigida als professionals de l'àrea educativa per incorporar a l'aula software per a la gravació, edició, processament i barreja de so i software de creació, edició i muntatge de vídeo.
Responsable	Professional tècnic a concretar
Recursos	Materials: elaboració de dossier digital de recursos. Personals: els membres de la comissió amb més experiència en aquest àmbit.
Avaluació i Seguiment	Validació del document que recull els recursos.
ACTIVITAT 6.3	Formació en eines de presentació de continguts
Descripció	Càpsula formativa dirigida als professionals de l'àrea educativa per incorporar a l'aula programes que permeten integrar text, imatge, animacions, vídeo i música.
Responsable	Professional tècnic a concretar
Recursos	Materials/econòmics: adquisició/actualització del programari necessari. Personals: els membres de la comissió digital amb més experiència en aquest àmbit.
Avaluació i Seguiment	Presència a l'aula de material expositiu que integri text, imatge i/o animació, vídeo i música.
ACTIVITAT 6.4	Formació en eines administratives i organització interna (Excel)
Descripció	Càpsula formativa dirigida a tot el personal del centre, en programes eficients de tractament de la informació i comunicació interna àgil.
Responsable	Professional tècnic a concretar
Recursos	Materials/econòmics: actualització del paquet office. Personals: els membres de la comissió amb més experiència, en especial el tècnic informàtic.
Avaluació i Seguiment	Percentatge superior al 75% de gestió d'informació digitalitzada.
ACTIVITAT 6.5	Formació en protecció de dades i seguretat
Descripció	Càpsula formativa dirigida a tot el personal del centre, en relació a la legislació i obligacions en relació al tractament de dades sensibles, i mecanismes concrets d'aplicació en la feina diària.
Responsable	professional tècnic a concretar o cursos externs
Recursos	Materials/econòmics: elaboració de protocol i publicació interna. Actualització i/o adquisició dels programes informàtics a tal efecte. Personals: el departament tècnic.
Avaluació i Seguiment	Compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Validació del protocol generat. Incidència tendent a zero de problemàtiques derivades de l'omissió del protocol de seguretat i tractament de dades.



PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS

Proposta de seqüenciació de les activitats per a assolir cadascun dels objectius plantejats en el període 2022-2025:

Desplegament d'activitats relacionades amb cada objectiu	CURS 2022-23			CURS 23-24:			CURS 24-25		
	1R TRI M	2N TRI M	3R TRI M	1R TRI M	2N TRI M	3R TRI M	1R TRI M	2N TRI M	3R TRI M
OBJECTIU 1: Visibilitzar el centre a nivell digital									
Manteniment actualitzat de la web de centre									
Publicació actualitzada d'informació (Blog)									
Avaluació i anàlisi de les vistes als canals de comunicació									
OBJECTIU 2: Consensuar una via de comunicació de les famílies amb el centre									
Implantació de l'eina Alexia									
Formació professorat en l'ús de l'eina Alexia									
Formació a famílies en l'ús de l'eina Alexia									
Acotar i restringir l'ús telèfons personals/whatsapp									
Anàlisi de la idoneïtat de l'eina Alexia dins el Centre.									
OBJECTIU 3: Promoure una conciliació laboral i personal en relació a l'ús de les tecnologies									
Regulació de l'ús dins l'horari laboral (desconnexió digital)									
OBJECTIU 4: Sensibilitzar, educar en el bon ús de les tecnologies als/les alumnes									
Establiment d'unes normes d'ús del centre									
Coordinació família-centre en el maneig de lo digital en l'àmbit domèstic(control parental, bon us a casa)									
Xerrades periòdiques per conscienciar als alumnes en l'ús adequat de les noves tecnologies.									
Elaboració d'un document on constin els dubtes, inquietuds i necessitats dels alumnes en relació amb les noves tecnologies.									



OBJECTIU 5: Potenciar l'ús de les tecnologies en l'àmbit acadèmic i els plans individualitzats								
Aplicació de les competències digitals del nou currículum i la DigComp								
Conscienciació per part del professorat de la necessitat de l'assoliment de les competències digitals en l'alumnat								
Formació en l'elaboració de plans individuals tenint en compte les competències digitals								
Planificació i dur a terme activitats digitals adequades per a cada curs								
OBJECTIUS 6: Formar als professionals en aspectes tècnics d'aplicació en l'àmbit acadèmic.								
Formació en gamificació								
Formació en eines d'edició d'àudio-vídeo								
Formació en eines de presentació de continguts								
Formació en eines administratives i organització interna (Excel)								
Formació en protecció de dades i seguretat								

AVALUACIÓ

AVALUACIÓ I SEGUIMENT DE L'EDC

L'avaluació i seguiment del procés d'implantació de l'Estratègia Digital de Centre serà responsabilitat de la Comissió Digital.

S'establiran dates concretes al llarg del curs (un mínim de 3 sessions) per a avaluar el projecte a nivell global i fer-ne les oportunes modificacions. Addicionalment, cada responsable de les activitats realitzarà un seguiment de cadascuna d'elles i es realitzaran reunions en cas que sigui necessari.

Un cop finalitzi el curs 2024-2025 es realitzarà una valoració d'aquest període per avaluar si s'han complert els objectius marcats i es reiniciarà l'elaboració de l'EDC, tornant a realitzar una diagnosi actual amb l'objectiu de poder establir nous objectius pels següents 3-4 anys.

AVALUACIÓ DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT

Les competències digitals adquirides per part de l'alumnat seran avaluades d'acord als objectius fixats en els Plans Individualitzats de cada alumne/a.

Donada la particularitat de l'alumnat que atenem, aquests requereixen adaptar els objectius a cada situació personal. És per això que, tenint present la patologia però també la situació actual de l'alumne/a, es determinaran quins objectius a nivell de competències digitals es preveu que l'alumne podrà assumir, recordant que aquest pla és sempre un document viu i que es va ajustant a la realitat al llarg del curs.

AVALUACIÓ DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL DEL PROFESSORAT

El professorat del centre haurà de disposar del certificat de competències digitals obtingut a partir d'una formació específica. Aquest curs 2022-23, aquesta s'ha pogut obtenir gràcies a la Formació Interna de Centre (FIC). És objectiu del centre que tot el professorat en el càrrec de titular d'aula, així com també addicionalment els educadors que els acompanyen, puguin disposar d'aquest certificat en el termini d'aquest curs i el vinent 23-24.

D'altra banda es realitzaran anàlisi dins la comissió digital i recull de dades per a detectar mancances formatives o propostes de millora.