

RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor José Planas Giralt, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Centre Especial l'Alba en el Registre d'Associacions de la Generalitat

Relació de fets

1. En data 30/06/2011, el senyor José Planas Giralt presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Centre Especial l'Alba, de Barcelona, inscrita amb el núm. 3225 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 5/05/2011 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.
2. La modificació estatutària afecta bàsicament: la denominació de l'entitat, que passa a ser **Associació Centre l'Alba**; el domicili, que s'estableix al carrer Iradier, núm. 15 de la ciutat de Barcelona; la durada del mandat de la Junta Directiva, que ara és de cinc anys; els articles referents als associats; la delimitació de l'àmbit territorial d'actuació; determinats aspectes de la regulació de l'organització interna; i els estatuts s'adapten al Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

Pel fet que a la documentació presentada no consta cap referència al títol relatiu al domicili social, no es pot justificar ni presumir, basant-se només en aquesta Resolució, cap dret de l'entitat sobre el domicili esmentat.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duran a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

RESOLC:

Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 06 d'octubre de 2011

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques



Santiago Ballester i Muñoz

Francisco Rodríguez Velasco, Secretari de L'Associació denominada "ASSOCIACIÓ CENTRE L'ALBA" (abans "Centre Especial L'Alba"), domiciliada a Barcelona, carrer Iradier, 15, inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 3225/1, i amb NIF núm. G08634669.

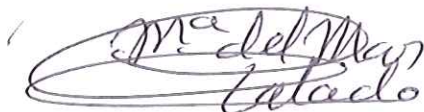
CERTIFICO : Que en la reunió de l'Assemblea General Extraordinària de l'associació, celebrada el passat 5 de Maig de 2011, amb l'assistència del 30 % dels seus associats, presents i representats, es va aprovar per unanimitat el següent acord entre d'altres:

PRIMER.- Modificar la denominació de l'associació, que passarà a ser "ASSOCIACIÓ CENTRE L'ALBA".

SEGON.- Adaptar els estatuts de l'associació a les disposicions del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, aprovant un text refós dels mateixos que consten en 10 folis de paper comú que signats pel President i Secretari, s'incorporen a la present acta formant part integrant de la mateixa.

I, perquè així consti a tots els efectes legals oportuns, lliuro el present Certificat a Barcelona, el cinc de maig de l'any dos mil onze.

V. i P.
EL PRESIDENT



EL SECRETARI



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat

Francisco Rodríguez Velasco, Secretari de L'Associació denominada "ASSOCIACIÓ CENTRE L'ALBA" (abans "Centre Especial L'Alba"), domiciliada a Barcelona, carrer Iradier, 15, inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 3225/1, i amb NIF núm. G08634669.

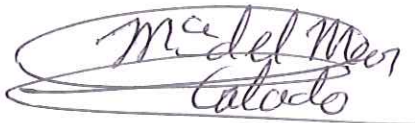
CERTIFICO : Que en la reunió de l'Assemblea General Extraordinària de l'associació, celebrada el passat 5 de Maig de 2011, amb l'assistència del 30 % dels seus associats, presents i representats, es va aprovar per unanimitat el següent acord entre d'altres:

PRIMER.- Modificar la denominació de l'associació, que passarà a ser "ASSOCIACIÓ CENTRE L'ALBA".

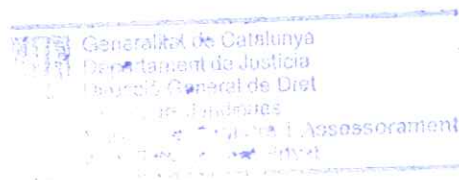
SEGON.- Adaptar els estatuts de l'associació a les disposicions del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, aprovant un text refós dels mateixos que consten en 10 folis de paper comú que signats pel President i Secretari, s'incorporen a la present acta formant part integrant de la mateixa.

I, perquè així consti a tots els efectes legals oportuns, lliuro el present Certificat a Barcelona, el cinc de maig de l'any dos mil onze.

V. i P.
EL PRESIDENT

Handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. del Mar Cataldo".

EL SECRETARI

Handwritten signature in blue ink, consisting of several vertical and horizontal strokes.

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CENTRE L'ALBA

Capítol I. La denominació i duració, els fins i el domicili

Article 1

L'associació denominada "ASSOCIACIÓ CENTRE L'ALBA" regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

La duració serà indefinida i va començar la seva activitat en la data de la seva constitució

Article 2

Els fins de l'associació són:

L'estudi, l'observació i investigació al camp de les malalties mentals i psicosomàtiques i especialment la psicosis infantil, així com tot el que fa referència al seu tractament i terapèutica, fins i tot la seva prestació dins d'aquest sector.

Cuidarà en aquest sentit de l'observació de casos, l'aplicació i experimentació de tècniques de tractament i de la promoció de les mateixes, la formació a nivell familiar i social dels problemes derivats d'aquesta afecció, informació i sensibilització comunitària cap a aquesta problemàtica, promoció de recursos per al tractament de les malalties mentals i especialment de la psicosis infantil, promoció d'Associacions similars en d'altres municipis i col·laboració amb les ja existents, així com les entitats públiques i privades, i particulars que treballen en aquest camp i publicació d'informes i estudis realitzats.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

Organitzar treballs de seminari, cursets, conferències, sessions d'investigació, simposis, taules rodones, així com podrà emetre dictàmens o informes quan li siguin sol·licitats i editar publicacions de caràcter tècnic-científic relacionades amb les matèries objecte de les seves finalitats, sotmetent-se en totes les activitats al que, en cada cas, disposin les normes legals vigents.

Així mateix establirà centres i serveis que suposin no tan sol una base real a l'efecte d'observació i estudi, sinó també una prestació de tipus social que alleugi l'extrema necessitat, que existeix dels mateixos en l'actualitat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Iradier, núm. 15.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, siguin o no professionals o que estiguin treballen en el camp de les malalties mentals i en especial de les psicosis infantils i desitgin col·laborar amb els fins de l'associació


Pel que fa a les persones físiques tindran ser majors de edat i tenir capacitat d'obrar.

Pel que fa a les persones jurídiques la sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent de la mateixa i les normes per les quals es regula no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a la associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, avalada per dos associats i explicant els motius de a mateixa, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.


Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

- 
1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
 2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
 3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
 4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
 6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
 7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
 8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
 9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 10. Formar part dels grups de treball.
 11. Posseir un exemplar dels estatuts i consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

- 
1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
 2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
 3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
 4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General, constituïda per tots els associats, és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen els assumptes que són competència de l'Assemblea per la majoria establerta en aquets estatuts
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9


L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació.
- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior i les seves modificacions.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) L'adquisició, disposició i alienació de bens immobles
- k) Acordar la remoció del Assessor Tècnic Permanent o deixar el càrrec vacant per ser cobert per la Junta Directiva
- l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i maig, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11


- 
1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
 2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
 3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
 4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb la data i el lloc de reunió, l'ordre del dia, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

- 
1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
 2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superin els vots en contra, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.
 3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, la remoció del Assessor Tècnic Permanent, la sol·licitud de declaració d'utilitat pública i la disposició o alienació de béns, es requereix el vot favorable de les dos terceres parts dels associats/des presents o representats. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures,

es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures a la Junta Directiva que es presenten formalment, tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva es l'òrgan de govern i regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorero/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

L'associació tindrà:

a) un Assessor Tècnic Permanent, preferentment una persona d'àmplia experiència en el camp de la Salut Mental Comunitària i amb la titulació corresponent del camp de la salut mental o l'educació, que serà elegit i contractat per la Junta Directiva i podrà assistir a les seves reunions amb veu però sense vot. No serà obligatòria la seva condició d'associat.

b) un Assessor Econòmic Administratiu que recaurà sempre en un dels Gerents/as de l'Associació i el seus centres. Serà contractat per la Junta Directiva i podrà assistir a les seves reunions amb veu però sense vot. No serà obligatòria la seva condició d'associat.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar els comptes anuals de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Elegir i contractar al Assessor Tècnic Permanent i contractar els empleats que l'associació pugui tenir

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substituïixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar, menys les legalment indelegables, totes o alguna de les seves facultats, en un o varis dels seus membres i/o en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria, la secretaria i l'assessoria tècnica permanent i la econòmica administrativa

Article 22

El tresorer/a que serà sempre membre de la Comissió de Gestió Econòmica i Administrativa, té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació i la intervenció en totes les operacions econòmiques de la mateixa, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes

amb la ajuda del Assessor Econòmic Administratiu, que t que formular la Junta Directiva per presentar-les a l'assemblea general

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Article 24

Seràn funcions pròpies del assessor tècnic permanent les següents:

- a) El control i direcció de totes les activitats de atenció integral (clíniques, pedagògiques i socials) que es duguin a terme en els centres de l'associació.
- b) L'assessorament i direcció de les activitats de observació, investigació i difusió que duguin a terme en el centres de l'associació.
- c) Dirigir i firmar els treballs, estudis i publicacions que es deriven de la feina realitzada per l'associació, així com altres tipus de divulgacions orals o escrites derivades de la activitat de atenció integral en Salut Mental que es portin a terme en els centres.
- d) Portar a terme els acords i funcions que li siguin delegades per el President o per la Junta Directiva.

Article 25

Seràn funcions pròpies del assessor econòmic administratiu les següents:

- a) Assessorar al tresorer en la elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes
- b) Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.
- c) La custòdia de la documentació de l'Associació referent als nens i nenes i altres persones que rebin tractament en els centres de l'Associació, així com de les seves famílies.
- d) La responsabilitat en el compliment de les lleis de Protecció de Dades de Caràcter Personal i de Riscos Laborals

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 26

L'associació ha de comptar sempre, al menys, amb dos Comissions que seran permanents i es denominaran: Comissió de Gestió Social i Comissió de Gestió Econòmica i Administrativa.

Son funcions d'aquestes comissions les següents:

De la Comissió de Gestió Social: la lluita contra l'estigma en salut Mental i treballar en favor de la comprensió social de la problemàtica que afecta als nens i adolescents amb trastorns mental.

De la Comissió de Gestió Econòmica i Administrativa: la realització i posta en marxa dels projectes i la recerca de noves vies de finançament per als serveis que ofereix l'associació i per els que es puguin crear.

La Comissió de Gestió Social haurà d'estar integrada per membres de la Junta Directiva designats per la mateixa i per l'Assessor Tècnic Permanent

La Comissió de Gestió Econòmica i Administrativa haurà d'estar integrada per membres de la Junta Directiva designats per la mateixa i per l'Assessor Econòmic Administratiu

La creació i constitució de qualsevol altre comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 27

Aquesta associació té un patrimoni de cent trenta-vuit mil quatre-cents trenta-tres euros amb vint cèntims

Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 29

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 30

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 32

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels associats.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 33

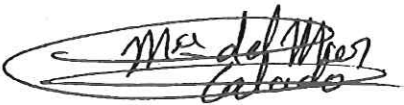
L'associació pot ser dissolta per les causes legals que li siguin d'aplicació i si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DILIGÈNCIA.- Aquests estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General Extraordinària celebrada el 5 de maig de 2011.

VIP Presidenta



Signat: Secretari





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 3225

Data Resolució 06/10/2011

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 24 d'octubre de 2011



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat